

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего мусоропровода административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-98-2025
		страница 1 из 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

[Signature]

С.Л. Кан

Марта

20 25 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

рабочего мусоропровода административно-хозяйственного управления

СМК-ДИ-98-2025

Кемерово 2025

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего мусоропровода административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-98-2025
		страница 2 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Рабочий мусоропровода административно-хозяйственного управления (далее – рабочий мусоропровода) относится к категории прочего обслуживающего персонала и непосредственно подчиняется коменданту общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

1.3. В своей деятельности рабочий мусоропровода руководствуется:

1.3.1. Действующим законодательством Российской Федерации в рамках своего функционала;

1.3.2. Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

1.3.3. Конституцией РФ;

1.3.4. Трудовым кодексом РФ;

1.3.5. Соответствующими указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;

1.3.6. Приказами и распоряжениями соответствующих министерств и ведомств РФ;

1.3.7. Распоряжениями и приказами ректора КемГМУ;

1.3.8. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

1.3.9. Коллективным договором КемГМУ;

1.3.10. Правилами внутреннего трудового распорядка КемГМУ;

1.3.11. Положением о структурном подразделении и иными локальными актами КемГМУ;

1.3.12. Настоящей должностной инструкцией;

1.3.13. Другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

Кроме вышеназванных, рабочий руководствуется:

1.3.14. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;

1.3.15. Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.3.16. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3.17. Локальными нормативно-правовыми актами КемГМУ в области обработки и защиты персональных данных.

1.4. Рабочий мусоропровода должен знать:

1.4.1. Структуру и режим работы КемГМУ.

1.4.2. Правила внутреннего трудового распорядка КемГМУ.

1.4.3. Правила пользования и содержания мусоропроводов.

1.4.4. Способы прочистки стволов, бункеров и правила техники безопасности при выполнении этих работ.

1.4.5. Правила и нормы охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

1.5. Рабочий мусоропровода назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КемГМУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего мусоропровода административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-98-2025
		страница 3 из 7

2. Квалификационные требования

2.1 Рабочий мусоропровода должен соответствовать следующим квалификационным требованиям, а также требованиям профессионального стандарта (при наличии): без предъявления требований к образованию, стажу и опыту работы.

3. Трудовая функция

3.1. Трудовая функция рабочего – сбор и перемещение мусора и твердых коммунальных отходов к местам накопления.

4. Должностные обязанности

4.1. В части управления инфраструктурой:

4.1. Уборка от мусора загрузочных клапанов, помещений мусоросборных и мусороприемных камер.

4.2. Чистка, промывка (с моющим средством) один раз в неделю, дезинфекция загрузочных клапанов и наружной части ствола мусоропровода.

4.3. Вынос из приемной камеры мусора в контейнер.

4.4. Профилактический осмотр и обеспечение исправного состояния ствола мусоропровода, мусороприемной камеры, загрузочного клапана, герметизирующих прокладок в крышках клапана.

4.5. Устранение засоров ствола мусоропровода.

4.2. В части оперативного управления:

4.2.1. Выполняет распоряжения непосредственного руководителя, связанные с основной деятельностью.

4.2.2. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и санитарии, инструкции по противопожарным и антитеррористическим мероприятиям, правилам оказания первой помощи.

5. Права

Рабочий мусоропровода имеет право:

5.1. Получать информацию, необходимую для осуществления своей работы.

5.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

5.3. Требовать от руководства организационно и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Ответственность

Рабочий мусоропровода несет ответственность:

6.1. За нарушение Устава КемГМУ.

6.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. За невыполнение настоящей должностной инструкции.

6.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.6. За нарушение правил охраны труда в соответствии со ст. 215 ТК РФ, пожарной безопасности.

6.7. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ.

6.8. За выше перечисленные нарушения рабочий мусоропровода может быть привлечен, в

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего мусоропровода административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-98-2025
		страница 4 из 7

соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной, гражданской и уголовной ответственности.

7. Взаимодействие

7.1 Рабочий мусоропровода при необходимости взаимодействует с комендантом общежития по вопросам, входящим в его компетенции.

Должностная инструкция утверждается в 1-ом экземпляре и находится в управлении кадров, электронная версия документа представлена на сайте КемГМУ, что обеспечивает доступность документа в местах его применения.

СМК	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ рабочего мусоропровода административно-хозяйственного управления	СМК-ДИ-98-2025
		страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник административно- хозяйственного управления	Антонов Николай Иванович		24.03.2025

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Ганиева Лилия Бободжоновна		24.03.2025

3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		24.03.2025
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		24.03.2025

4. **ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и.о. ректора КемГМУ «26» марта 2025 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «26» марта 2025 г., протокол заседания
Совета по качеству №5 от «24» марта 2025 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление кадров

Электронные копии:

- Административно-хозяйственное управление

